ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ZAMĚSTNANCE

1 Obecná ustanovení

Na ochranu osobních údajů klademe velký důraz. Tyto Zásady zpracování osobních údajů Vás informují o tom, jak společnost **Energo Příbram, s.r.o.** (dále jen „**Správce údajů**" nebo též „**my**") získává, uchovává a dále zpracovává Vaše osobní údaje, a to v souvislosti s pracovněprávním vztahem, a jak dále s Vašimi osobními údaji nakládá a chrání je. Osobními údaji jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, tedy Vás, případně Vašich rodinných příslušníků, pokud jste nám poskytli jejich osobní údaje, nebo nám tyto osoby samy poskytly souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

Shromažďujeme data o našich zaměstnancích, potenciálních zaměstnancích, bývalých zaměstnancích, rodinných příslušnících zaměstnanců a případně zástupcích zaměstnanců.

Účelem těchto Zásad zpracování osobních údajů je informovat Vás o (i) tom, jak shromažďujeme a zpracováváme a chráníme Vaše osobní údaje, (ii) Vašich právech, jak a jakými prostředky je můžete uplatňovat.

Doporučujeme Vám pečlivě se seznámit s těmito Zásadami zpracování osobních údajů.

2 Správce osobních údajů

Energo Příbram, s.r.o., se Obecnická 269, Příbram VI-Březové Hory, 26101 Příbram zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 275501, IČO: 06122108.

3 Koordinátor pro ochranu osobních údajů

Správce údajů jmenoval koordinátora pro ochranu osobních údajů. Kontaktní informace koordinátora pro ochranu osobních údajů jsou:

e-mail: ochranaou.pt@veolia.com

4 Účel, právní základ, rozsah a doba zpracování osobních údajů

4.1 Účely a právní základy zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro plnění našich smluvních či zákonných povinností a k výkonu našich oprávněných zájmů, případně na základě Vámi uděleného souhlasu pro níže uvedené účely:

4.1.1 **Správa pracovněprávního vztahu** - osobní údaje zpracováváme zejména za účelem jednání o uzavření, změnách a skončení zaměstnaneckého vztahu; řízení pracovní činnosti a řízení zaměstnanců; hodnocení pracovního výkonu a plnění cílů dle metodiky Veolia, kariérního růstu a plánování nového obsazování pracovních míst, rozhodování o povýšení, přesunů na jiné pozice, přemístění, stáží; správy mezd, odměn, bonusů a jiných vyplácených částek a jejich přezkumu, odvodu daní, poplatků a provádění povinných odvodů na sociální, zdravotní, případně úrazové nebo jiné pojištění; evidence docházky, nemocenské, dovolené; organizace služebních cest; zajišťování interních a externích školení a kurzů; zajišťování pracovnělékařských prohlídek; zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, řešení epidemie onemocnění COVID-19 či jiné epidemie a pandemie, vedení záznamů (včetně evidence zdravotních znevýhodnění, pracovních úrazů a nemocí z povolání) a plnění oznamovací povinnosti; údaje o zaměstnancích v zaměstnaneckých průkazech, intranetu a e-mailových účtech; usnadnění komunikace se zaměstnanci; sledování spokojenosti zaměstnanců, průzkumy názorů; provádění auditů a plnění požadavků kontrolních orgánů nebo jiných orgánů veřejné správy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání prostředků na testování poskytované zdravotními

pojišťovnami z fondu prevence, zajišťování integrovaného systému řízení, při předcházení střetu zájmů prověřování konkurenčních pracovních aktivit zaměstnance a šetření korupčního, protiprávního a neetického jednání.

Právním základem zpracování osobních údajů pro účely správy pracovněprávního vztahu je plnění našich právních povinností jakožto zaměstnavatele, případně plnění smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi (např. pracovní smlouvy, dohody o výkonu práce mimo pracovní poměr, smlouvy o poskytnutí benefitu, dohody o srážkách ze mzdy, dohody o užívání nástrojů a zařízení zaměstnavatele, vč. dopravních prostředků, smlouvy o individuální mzdě aj.). Výjimečně můžeme pro účely správy pracovněprávního vztahu zpracovávat Vaše osobní údaje i z důvodu ochrany našich oprávněných zájmů (například pro účely efektivní komunikace s Vámi, vytváření interních evidencí, plánování a analýz).

4.1.2 Poskytování benefitů – osobní údaje zpracováváme v souvislosti s poskytováním jednotlivých benefitů zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům nebo podobným osobám (dále jen „rodinní příslušníci“), tj. zejména v souvislosti s poskytováním příspěvku na dítě, mobilních komunikačních služeb, zaměstnaneckých půjček, stravováním, příspěvky na rekreaci a volnočasové aktivity zaměstnanců a jejich dětí, úrazovým, penzijním a životním pojištěním, zvýhodněným nájmem bytů, užíváním manažerských vozidel k soukromým účelům, příspěvkem na elektřinu, nákupu podílových listů (akcií) mateřské společnosti Veolia Environnement.

Právním základem tohoto zpracování osobních údajů je plnění dohody uzavřené mezi námi a Vámi (např. smlouvy o poskytnutí benefitu) a plnění našich právních povinností jakožto zaměstnavatele. Výjimečně můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje i z důvodu ochrany našich oprávněných zájmů (například pro obranu v případných sporech souvisejících s poskytnutými benefity).

4.1.3 Provoz služebních vozidel – osobní údaje zpracováváme také k zajištění efektivní správy vozového parku zaměstnavatele.

Právním základem zpracování osobních údajů pro účely provozu služebních vozidel je plnění našich právních povinností jakožto zaměstnavatele (například vedení evidence jízd a řádné vyúčtování), případně plnění smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi (například dohody o dočasném používání motorového vozidla). Vaše osobní údaje zpracováváme i z důvodu ochrany našich oprávněných zájmů, zejména zájmu na ochraně majetku zaměstnavatele.

4.1.4 Fyzická ochrana – osobní údaje zpracováváme k zajištění ochrany osob a majetku zaměstnavatele, tj. zajištění ostrahy objektů, technické ochrany a zajištění režimových opatření pro vjezd a vstup do objektů společnosti a informace z řešení bezpečnostních incidentů.

Právním základem tohoto zpracování je plnění našich právních povinností a ochrana našich oprávněných zájmů, zejména zájmu na ochraně majetku a osob.

4.1.5 Pojištění – osobní údaje zpracováváme za účelem řešení pojistných událostí. Právním základem tohoto zpracování je oprávněný zájem při vyřizování pojistných událostí, plnění povinnosti z pracovního práva a určení, výkon nebo obhajoba právních nároků.

4.1.6 Zajištění kybernetické bezpečnosti a správa IT – zpracování osobních údajů probíhá za účelem ochrany počítačových sítí a efektivní správy využívání IT prostředků zaměstnavatele.

Právním základem tohoto zpracování je ochrana našich oprávněných zájmů, zejména zájmu na zajištění ochrany majetku a kybernetické bezpečnosti, případně plnění právních povinností.

4.1.7 Prezentace zaměstnavatele a dokumentace společných akcí – osobní údaje zpracováváme taktéž pro účely vnitřní a vnější komunikace zaměstnavatele, pořádání akcí pro zaměstnance a marketingové účely společnosti, propagace a komunikace naší činnosti a činností skupiny Veolia, organizování soutěží.

Právním základem zpracování je souhlas subjektu údajů, v omezené míře náš oprávněný zájem.

4.1.8 Ochrana našich zájmů v případných sporech – osobní údaje můžeme zpracovávat také pro případné určení, výkon, nebo obhajobu našich právních nároků v soudních nebo správních řízeních.

Právním základem tohoto zpracování je náš oprávněný zájem.

4.1.9 Správa pověření – osobní údaje zpracováváme k prokazování oprávnění zaměstnanců jednat za společnost navenek.
Právním základem tohoto zpracování je náš oprávněný zájem.

4.1.10 Compliance – osobní údaje zpracováváme za účelem evidence poskytnutých a přijatých darů a pohoštění za podmínek stanovených interním předpisem společnosti, za účelem prošetření oznámení korupčního jednání anebo jiného protiprávního či neetického jednání, za účelem informování oznamovatele o výsledku prošetření a za účelem prověřování zaměstnanců k ochraně majetku před neoprávněným užíváním prostředků společnosti pro soukromé či jiné podnikatelské aktivity.
Právním základem je oprávněný zájem a plnění právní povinnosti.

4.1.11 Interní kontrola – osobní údaje zpracováváme za účelem interní kontroly. Právním základem zpracování je oprávněný zájem.

4.2 Rozsah zpracování
Vaše osobní údaje zpracováváme v následujícím rozsahu:

4.2.1 Pro účel správy pracovněprávního vztahu zpracováváme:

4.2.1.1 **údaje, které nám poskytnete při nástupu do zaměstnání,** především jméno a příjmení, rodné příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, číslo občanského průkazu, údaje týkající se řidičského oprávnění, adresu trvalého bydliště, doručovací adresu, telefon, e-mail, místo narození, rodinný stav, státní občanství, zdravotní pojišťovnu, číslo bankovního účtu, údaje o vzdělání včetně certifikátů o absolvovaném vzdělání, údaj o tom, zda je zaměstnanec vojákem, název a adresu posledního zaměstnavatele, zápočtový list z předchozích zaměstnání, identifikační údaje Vašich rodinných příslušníků (poskytované za účelem řádného výpočtu mzdy, odvodů a srážek);

4.2.1.2 **údaje nezbytné pro mzdovou a účetní agendu,** především údaje týkající se mezd, důchodů, srážek ze mzdy, pohledávek, provedených plateb, daní, sociálního a zdravotního pojištění v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy;

4.2.1.3 **údaje požadované podle imigračních předpisů**, zejména údaje z cestovního pasu, místo pobytu, údaje o pracovním a/nebo pobytovém povolení;

4.2.1.4 **údaje nezbytné pro plnění dalších pracovněprávních povinností,** především údaje zpracovávané v souvislosti s posuzováním zdravotní způsobilosti, pracovnělékařskými prohlídkami, kontrolami na alkohol a jiných návykových látek, zajišťováním BOZP a povinných školení;

4.2.1.5 **údaje o pracovním zařazení a průběhu pracovněprávního vztahu,** popis pracovního místa, místo výkonu práce, pravidelné pracoviště, hodnocení pracovního výkonu a plnění cílů dle metodiky Veolia, svěřené prostředky; výše mzdy, odměn; sledování docházky, nemocenské, pracovních cest, dovolené; výsledky orientačních testů na drogy; evidence pověření, účasti v komisích, výpis z rejstříku trestů zaměstnanců zařazených na rizikových pozicích;

4.2.1.6 **údaje o zdravotním stavu.** Tyto osobní údaje budeme zpracovávat výlučně ke splnění svých právních povinností (např. stav způsobilosti k práci, v souvislosti s Vaším zdravotním znevýhodněním, nemocí z povolání nebo pracovním úrazem, údaje k testování zaměstnanců na přítomnosti viru onemocnění COVID-19, údaje o očkování proti onemocnění COVID-19), a to pouze v rozsahu povoleném právními předpisy, nebo na základě Vašeho výslovného

souhlasu;

4.2.1.7 **komunikační údaje,** zejména záznamy listinné a elektronické komunikace nebo jiné interakce s Vámi, řešení žádostí, stížností zaměstnanců a sporů se zaměstnanci, sledování spokojenosti zaměstnanců, průzkumy názorů;

4.2.1.8 **údaje na průkazu zaměstnance.** Na základě oprávněného zájmu zpracováváme Vaše osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, osobní číslo a fotografii pro účely vytvoření průkazu zaměstnance, který slouží např. k ověření, že daná osoba je skutečně zaměstnancem naší společnosti.

4.2.2 Pro účel poskytování benefitů zpracováváme:

4.2.2.1 Vaše identifikační a kontaktní údaje a údaje nezbytné pro **vyúčtování a evidenci čerpání benefitů** v souvislosti s jejich poskytováním Vám jako zaměstnanci;
4.2.2.2 osobní údaje Vašich rodinných příslušníků v rozsahu uvedeném v čl. 4.2.2.1 v souvislosti s poskytováním benefitů těmto osobám.

4.2.3 Pro účel provozu služebních vozidel zpracováváme:

4.2.3.1 lokalizační a telematické údaje o pohybu služebních vozidel řízených zaměstnanci při jízdách, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé;
4.2.3.2 údaje z knihy jízd ohledně jízd, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé;
4.2.3.3 údaje související s řešením pojistných událostí a dopravních přestupků.

4.2.4 **Pro účel ochrany majetku a osob** zpracováváme obrazové záznamy z kamerových systémů, údaje z přístupových a zabezpečovacích systémů, údaje související s povolením vjezdu a vstupu.

4.2.5 Pro účel **pojištění** zpracováváme informace pro hlášení pracovních úrazů: jméno, příjmení, datum narození, osobní číslo, číslo řidičského průkazu, bydliště a při hlášení pojistných událostí (odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě, pojištění osobních věcí zaměstnanců) místo, datum a čas pojistné události, úrazu.

4.2.6 Pro účel **zajištění kybernetické bezpečnosti a správy IT** zpracováváme následující informace týkající se využívání IT zařízení zaměstnavatele: technika přidělená zaměstnanci, přidělené SW licence, přidělené IP adresy, MAC adresy přidělené techniky, přístupová práva k síťovým diskům, přístupová hesla ke všem pracovním IT nástrojům, informace o velikosti e-mailové schránky, vyúčtování telefonních hovorů.

4.2.7 Pro účel **prezentace zaměstnavatele a dokumentace společných akcí** zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, popř. našeho oprávněného zájmu Vaše fotografie a videozáznamy (netýká se záznamů z kamerových systémů), případně spolu s uvedením jména, příjmení a pracovní pozice, reportážní fotografie a profesní medailonky komunikovaných osob v rámci PR aktivit.

4.2.8 Pro účel **compliance** zpracováváme jméno a příjmení, název funkce, adresu, údaje o protiprávním jednání, o trestním postihu, výpisy z trestních rejstříků, údaje o členství ve statutárním orgánu jiné společnosti, o výkonu práce pro jinou společnost, o ovládacích vztazích, o výkonu samostatné výdělečné činnosti (název, IČO, forma účasti), údaj o tom, zda jste politicky exponovanou osobou.
4.2.9 Pro účel **správy plných mocí a pověření** zpracováváme jméno, příjmení, datum narození, adresu, popř. pracovní zařazení.
4.2.10 Pro účel **interní kontroly** zpracováváme osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení, titul, trvalé bydliště, osobní číslo, datum vzniku a ukončení pracovního poměru, pracovní místo, identifikaci vedoucího zaměstnance; pro kontrolu evidence docházky: odchod, příchod na pracoviště, evidenci nepřítomnosti, pro kontrolu pracovních cest a drobných výdajů: jméno, příjmení, titul, osobní číslo, adresu bydliště, v rámci kontrolního prostředí přístupová práva do aplikací, databází IT: jméno, příjmení, útvar, rozsah nastavení pravomocí.

4.3 Doba zpracování

Vaše osobní údaje uchováváme po dobu nezbytně nutnou a přiměřenou příslušným účelům zpracování, konkrétně po následující dobu:

4.3.1 osobní údaje zpracovávané na základě právního titulu plnění smlouvy uzavřené mezi námi a Vámi jsou uchovávány po dobu trvání příslušné smlouvy (například pracovní smlouvy, dohody o práci konané mimo pracovní poměr, smlouvy o individuální mzdě, smlouvy o poskytnutí benefitu, dohody o dočasném používání vozidla atp.);

4.3.2 osobní údaje zpracovávané na základě právního titulu plnění právních povinností jsou uchovávány po dobu vyžadovanou příslušnými zákony, zejména z oblasti zaměstnanosti, zdravotního a sociálního pojištění, ochrany veřejného zdraví, účetnictví, daní a archivnictví;

4.3.3 osobní údaje zpracovávané na základě právního titulu „ochrany našich oprávněných zájmů“ jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou, která však nepřesáhne dobu trvání promlčecí lhůty, kdy je možné uplatnit jakýkoli nárok z ukončeného pracovněprávního vztahu, a dále po dobu 1 roku po marném uplynutí promlčecí lhůty jakéhokoli nároku s ohledem na ochranu našich právních nároků (nedojde-li v té době k uplatnění našich práv v soudním či správním řízení nebo k výkonu našich práv), není-li dále uvedena specifická doba zpracování:

4.3.3.1 lokalizační a telematické údaje o pohybu služebních vozidel při jízdách, které nejsou zaměstnanci označeny jako soukromé, jsou uchovávány po dobu maximálně jednoho kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato data získána;

4.3.3.2 kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu maximálně čtrnácti dnů od jejich pořízení.

4.3.4 údaje získané na základě předem uděleného souhlasu (pokud byl takový souhlas dobrovolně udělen) po dobu uvedenou v poskytnutém souhlasu s jejich zpracováním, popř. do odvolání souhlasu.

5 Sdílení a předávání osobních údajů (příjemci osobních údajů)

5.1 Příjemci osobních údajů

Některé kategorie osobních údajů, které shromažďujeme výše popsanými způsoby, můžeme sdílet se třetími stranami, které zajišťují některé služby související se správou a výkonem pracovněprávního vztahu, využívání softwarových prostředků, zpracování mzdové agendy, poskytování benefitů či ochranu našich oprávněných zájmů, a dále s dalšími společnostmi ze skupiny Veolia. Vaše osobní údaje můžeme sdílet zejména:

5.1.1. se společností Veolia Environnement S.A., Veolia Support Services Česká republika, a.s., a ostatními společnostmi ze skupiny Veolia Energie ČR, jejichž seznam naleznete na https://www.veolia.cz/cs/o-veolii/struktura-spolecnosti/energetika a ostatními společnostmi skupiny Veolia ČR uvedenými na webové adrese https://www.veolia.cz/cs/veolia-v-ceske-republice, a to zejména za účelem administrativní podpory při správě Vašeho pracovněprávního vztahu, monitoringu IT systémů a poskytování benefitů;

5.1.1.1. se subjekty spravujícími naše IT systémy a poskytujícími IT služby a telematiku využívané při správě pracovního poměru, zejména se jedná o společnost Solutions and Services, a.s., se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 272 08 320;

5.1.2. s poskytovateli zaměstnaneckých benefitů za účelem jejich poskytování;

5.1.3. s poskytovateli pracovnělékařských služeb za účelem jejich poskytování a posouzení Vaší zdravotní způsobilosti k práci;

5.1.4. s poskytovateli školení a vzdělávacích akcí za účelem jejich poskytování;

5.1.5. s vydavatelem a grafickým zpracovatelem interního magazínu za účelem jeho vydávání;

5.1.6. s externími právními zástupci pro ochranu našich oprávněných zájmů;

5.1.7. s poskytovateli strážních a bezpečnostních služeb pro ochranu našich oprávněných zájmů;

5.1.8. se státními orgány nebo jinými třetími osobami při plnění povinností dle právních předpisů.

5.2 Záruky

Se zpracovateli osobních údajů dle předešlého odstavce jsme uzavřeli smlouvy o zpracování osobních údajů (s výjimkou případů, kdy uzavření takové smlouvy není povinné, například při předávání osobních údajů státním orgánům), které zaručují nejméně stejnou úroveň jejich ochrany jako tyto Zásady zpracování osobních údajů.

6 Zabezpečení dat

Zavedli jsme a udržujeme přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací v souladu s nejlepší obchodní praxí odpovídající možnému hrozícímu riziku pro Vás jako subjekt údajů. Zároveň zohledňujeme stav technologického vývoje s cílem chránit Vaše osobní údaje před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou mimo jiné zahrnovat přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti příslušných zaměstnanců, kteří mají přístup k Vašim údajům, školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data atd.

S osobními údaji přicházejí do styku jen vybrané osoby, které byly proškoleny a zavázány mlčenlivostí.

7 Vaše práva jako subjektu údajů

Pokud uplatníte jakékoliv Vaše právo podle tohoto článku nebo dle platných právních předpisů, informujeme o přijatém opatření nebo vymazání Vašich osobních údajů nebo omezení zpracování v souladu s Vaším požadavkem každého příjemce, kterému byly tyto údaje poskytnuty podle kapitoly 5 těchto Zásad ochrany osobních údajů, pokud takové sdělení bude možné a/nebo nebude vyžadovat nepřiměřené úsilí.

Pokud si přejete uplatnit jakékoliv ze svých níže uvedených práv a/nebo získat příslušné informace, můžete tak učinit prostřednictvím příslušných personálních útvarů společnosti osobně nebo emailovou adresou, kterou jste nám sdělil/a pro účely elektronické komunikace.

Pro uplatnění práv (s výjimkou práva na opravu) prosím použijte formuláře přístupné na příslušných personálních útvarech naší společnosti.

Odpovíme Vám do jednoho měsíce po obdržení Vaší žádosti, přičemž si však vyhrazujeme právo tuto lhůtu prodloužit o dva měsíce.

Co můžete požadovat?
V souladu s platnými právními předpisy máte právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, které jako správce osobních údajů zpracováváme, právo na jejich opravu, vymazání nebo přenos (např. přenos Vašich osobních údajů k jinému správci na základě Vaší žádosti), právo podat námitky a také právo požadovat omezení našeho zpracování. Můžete také kdykoliv vzít zpět souhlas se zpracováním některých osobních údajů (např. fotografií a videozáznamů), pokud jste nám takový souhlas poskytl/a.

7.1 Oprava Vašich osobních údajů

Podle platné právní úpravy máte právo na opravu Vašich osobních údajů, které zpracováváme, pokud zjistíte, že jsou nepřesné nebo neúplné.

7.2 Výmaz Vašich osobních údajů

Můžete nás kdykoliv požádat o výmaz svých osobních údajů. Rozsah, ve kterém můžeme vyhovět Vaší žádosti o výmaz osobních údajů, může být limitován našimi zákonnými povinnostmi uchovávat některé osobní údaje, a to zejména na základě zákoníku práce, zákona o zaměstnanosti, mzdových, účetních a daňových předpisů apod. Dále také smažeme (a zajistíme smazání ze strany zpracovatelů, které pověřujeme zpracováním osobních údajů) všechny Vaše osobní údaje v případě, že odvoláte svůj souhlas se zpracováním údajů, pokud jste nám souhlas dříve poskytli.

7.3 Odvolání souhlasu

Udělený souhlas ke zpracování některých osobních údajů (např. fotografií a videozáznamů), můžete kdykoliv odvolat bez uvedení důvodu. Pro tento účel nás prosím kontaktujte výše uvedenými způsoby. V takovém případě Vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymažeme postupem podle bodu 7.2.

Vezměte, prosím, na vědomí, že odvolání Vašeho souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování prováděného na základě souhlasu před jeho odvoláním, popř. prováděného na základě jiného právního titulu zpracování.

7.4 Zpřístupnění a přenositelnost Vašich osobních údajů

Máte právo získat potvrzení o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme nebo nezpracováváme. Pokud to budete požadovat, můžeme některé Vaše osobní údaje (zejména ty údaje, které zpracováváme na základě plnění smlouvy a/nebo Vašeho souhlasu) zaslat přímo třetí straně (jinému správci údajů), kterého uvedete ve své žádosti, pokud takový požadavek nebude mít negativní vliv na práva a svobody jiných osob a pokud bude technicky proveditelný.

7.5 Námitky proti zpracování

Máte právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování osobních údajů zpracovávaných na základě našeho oprávněného zájmu. Pokud se na naší straně neprokážou závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo další zpracování nebude nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků, nebudeme Vaše osobní údaje dále zpracovávat.

7.6 Omezení zpracování

Pokud nás požádáte o omezení zpracování svých osobních údajů, např. v případě, kdy zpochybňujete přesnost, zákonnost nebo naši potřebu zpracovávat Vaše osobní údaje, omezíme zpracovávání Vašich osobních údajů na nezbytné minimum (uložení) a případně je budeme zpracovávat pouze pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, nebo jiných omezených důvodů předepsaných platnými právními předpisy. Pokud dojde ke zrušení omezení a my budeme ve zpracovávání Vašich osobních údajů pokračovat, budeme Vás o tom bez zbytečného odkladu informovat.

7.7 Stížnost u úřadu pro ochranu osobních údajů

Máte právo podat stížnost týkající se našeho zpracovávání údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uoou.gov.cz, webové stránky: https://www.uoou.gov.cz.

8 Aktualizace Zásad zpracování osobních údajů

Jakékoliv změny těchto Zásad zpracování osobních údajů se stanou účinnými po jejich zveřejnění.